

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского института УМС - 007.3.1
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение об учебно-методическом совете		стр. 1 из 10

СОГЛАСОВАНО

Совет по качеству
 Протокол № 1
 от 25.10.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО



ПОЛОЖЕНИЕ
об УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Бишкекского международного медицинского института
 Код структурного подразделения БММИ - 07.3.1

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского института УМС - 007.3.1
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение об учебно-методическом совете	стр. 2 из 10	

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, функции, общую организацию работы, полномочия и ответственность подразделения «Учебно-методический совет» Бишкекского международного медицинского института (далее-УМС).
- 1.2. УМС является коллегиальным совещательным органом Бишкекского международного медицинского института (далее-БММИ), обеспечивающим координацию учебно-методической работы всех учебных подразделений БММИ, обмена передовым опытом по вопросам и проблемам подготовки в системе высшего профессионального образования.
- 1.3. УМС создается и ликвидируется Приказом ректора в соответствии с уставом БММИ и действующим законодательством в сфере образования Кыргызской Республики.
- 1.4. УМС в своей деятельности руководствуется:
 - законодательством Кыргызской Республики;
 - уставом БММИ;
 - стратегией развития БММИ;
 - приказами и распоряжениями ректора БММИ;
 - нормативными правовыми актами в области образования и здравоохранения;
 - инструкцией по делопроизводству БММИ;
 - планами работы БММИ (годовой, квартальный, месячный);
 - техническими регламентами и стандартами качества, утвержденными в Кыргызской Республике;
 - требованиями органов технического надзора, противопожарной и санитарной безопасности;
 - правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями БММИ;
 - корпоративной этикой БММИ;
 - принятыми договорами, в том числе договорами о материальной ответственности и о защите служебной информации между сотрудником и БММИ;
 - требованиями международных стандартов ISO 9001, ISO 45001 и ISO 21001;
 - настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами БММИ в части, не противоречащей настоящему Положению.
- 1.5. УМС осуществляет свою деятельность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, требованиями органов технического надзора, противопожарной и санитарной безопасности, нормативными правовыми актами в области образования и здравоохранения, Уставом, настоящим Положением и другими организационно-распорядительными и регламентирующими документами БММИ.
- 1.6. Решения УМС, в пределах функций предусмотренных настоящим Положением, закрепляются протоколами заседаний УМС и приказами ректора и являются обязательными для сотрудников всех структурных подразделений и обучающихся БММИ.
- 1.7. Финансирование деятельности УМС регламентируется Положением о финансировании деятельности структурных подразделений БММИ и иными

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского института УМС - 007.3.1
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение об учебно-методическом совете		
		стр. 3 из 10	

нормативными правовыми документами, не противоречащими законодательству Кыргызской Республики.

1.8. Настоящее Положение входит в систему менеджмента качества БММИ.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью УМС является внедрение прогрессивных разработок и инноваций в учебно-методическую деятельность, подготовка рекомендаций по эффективной реализации образовательной политики, стратегии и повышения качества высшего профессионального образования БММИ.

2.2. Основными задачами УМС являются:

- определение и координация текущих и перспективных направлений учебно-методической работы БММИ;
- совершенствование учебно-методической работы с целью обеспечения эквивалентности образования БММИ международным стандартам высшего профессионального образования и интеграции в международное образовательное пространство;
- совершенствование учебно-методического, научного и технологического обеспечения образовательных профессиональных программ БММИ;
- внедрение в учебный процесс передового опыта методической работы, технологий и средств обучения;
- повышение качества реализуемых образовательных программ, реализуемых в БММИ;
- проработка вопросов и подготовка проектов (рекомендаций) решений для эффективной реализации полномочий ректора и иных органов управления БММИ по учебно-методической работе и повышение качества реализуемых образовательных программ;
- подготовка и утверждение нормативных документов по учебно-методической работе БММИ;
- участие в формировании ключевых показателей эффективности деятельности БММИ и структурных подразделений;
- обеспечение компетентного представительства интересов БММИ во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданским сообществом;
- реализация СМК в соответствии со спецификой деятельности УМС;
- другие задачи свойственные специфике УМС и не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В целях выполнения задач УМС осуществляет следующие функции:

- обеспечивает исполнение сотрудниками и обучающимися решений ректора и иных органов управления БММИ, свойственных специфике деятельности УМС;
- определяет основные направления и планы учебно-методической работы БММИ;
- осуществляет анализ и подготовку рекомендаций по учебной, методической и научно-методической работе, внедрению в учебный процесс инновационных образовательных технологий;

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского института УМС - 007.3.1
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение об учебно-методическом совете	стр. 4 из 10	

- осуществляет согласование единых методических указаний, рекомендаций по оптимизации учебно-методической работы и совершенствованию организации учебного процесса БММИ;
- анализирует лучшие учебно-методические разработки и определяет механизмы внедрения в учебный процесс;
- осуществляет оценку обеспеченности учебного процесса учебной и учебно-методической литературой, формирует планы издания и тиражирования, включая учебно-методические разработки, выполненные в БММИ;
- проводит экспертизу, рецензирование и разрабатывает рекомендации по изданию и тиражированию всех видов учебно-методических разработок, выполненных в БММИ и поступивших из других вузов и организаций;
- осуществляет анализ и оценку качества содержания основных образовательных программ, концепций и базовых учебных планов, получивших лицензию и обновляемых основных образовательных программ по направлениям и профилям подготовки с последующей разработкой рекомендаций по совершенствованию;
- изучает передовой опыт учебно-методической работы, систематизирует данные по образовательным методикам, технологиям и инновациям для выработки рекомендаций по повышению качества образования в БММИ;
- разрабатывает механизмы взаимодействия с общественно-профессиональными объединениями, ассоциациями, другими учебными заведениями и экспериментальными площадками с целью обмена опытом по вопросам совершенствования учебно-методической деятельности и внедрения инноваций;
- инициирует проведение публичных мероприятий по проблемам учебно-методического обеспечения высшего профессионального образования (конференции, семинары, круглые столы и другие форматы);
- рассматривает и утверждает локальные нормативные правовые акты по учебно-методической работе БММИ;
- рассматривает и утверждает план работы УМС БММИ;
- разрабатывает проекты локальных нормативных актов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на УМС функций;
- участвует в формировании ключевых показателей эффективности деятельности БММИ и структурных подразделений;
- участвует в реализации международной деятельности в рамках соглашений БММИ с зарубежными партнерами;
- принимает участие в организации и проведении различных мероприятий, проводимых БММИ;
- реализует СМК в соответствии со спецификой деятельности УМС;
- формирует информацию и ведет отчетность по СМК в соответствии со спецификой деятельности УМС;
- формирует информационные материалы (в т.ч. размещаемых на веб-сайте и других медиа платформах) о деятельности УМС и доводит до сведения заинтересованных сторон;
- осуществляет подготовку и представление на ежемесячной, квартальной и годовой основе отчетов о результатах деятельности УМС;
- вносит ректору БММИ предложения по укреплению и эффективному применению профессиональных знаний, опыта, научного потенциала сотрудников и обучающихся в интересах развития БММИ;
- по согласованию с ректором представляет интересы БММИ во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями,

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского института УМС - 007.3.1
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение об учебно-методическом совете	стр. 5 из 10	

общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданским сообществом;

- выполняет другие функции свойственные специфике УМС и не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

4. СОСТАВ

- 4.1. Порядок формирования, сроки и полномочия УМС определяются настоящим Положением в соответствии с уставом БММИ.
- 4.2. УМС формируется по представлению ректора сроком на 2 года и утверждается решением ученого совета БММИ.
- 4.3. В состав УМС входят проректоры, руководители структурных подразделений, а также могут входить представители профессорско-преподавательского состава и сотрудники, представители других учреждений, профессиональных сообществ и других организаций.
- 4.4. В состав управления УМС входят председатель, заместитель и секретарь УМС. Председателем УМС является проректор по учебной и воспитательной работе, развитию государственного языка. По предложению председателя из членов УМС избирается секретарь и заместитель председателя УМС. Заместителем председателя УМС как правило, избирается заведующий учебно-методическим отделом.
- 4.5. Персональный состав УМС утверждается приказом ректора.
- 4.6. Изменение состава УМС может быть в случае:
 - освобождения от исполнения обязанностей / увольнения из БММИ члена УМС;
 - выхода из состава члена УМС по собственному желанию;
 - выведения из состава члена УМС в случае его систематического отсутствия на заседаниях.
- 4.7. Досрочные изменение состава УМС проводятся по инициативе учредителей, председателя или не менее половины членов УМС БММИ.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. УМС является коллегиальным совещательным органом, осуществляющим учебно-методическую и научную работу по внедрению прогрессивных разработок и инноваций в учебный процесс БММИ.
- 5.2. Решения УМС по вопросам учебно-методической деятельности носят рекомендательный характер и используются для подготовки проектов решений или организационно-распорядительных документов, регламентирующих учебную и учебно-методическую деятельность БММИ.
- 5.3. При осуществлении служебной деятельности члены УМС пользуются правами и исполняют обязанности, вытекающие из задач и функций УМС.
- 5.4. Руководство деятельностью УМС осуществляет председатель.
- 5.5. В отсутствие председателя УМС его обязанности исполняет заместитель председателя УМС.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского института УМС - 007.3.1
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение об учебно-методическом совете	стр. 6 из 10	

- 5.6. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов УМС определяются рамками функциональных обязанностей.
- 5.7. Ответственность председателя, заместителя председателя, секретаря и членов УМС определена рамками пункта (см. ниже пункт 5.13).
- 5.8. Председатель УМС имеет право:
- организовать и осуществлять руководство деятельностью УМС;
 - вносить на рассмотрение и утверждать повестку УМС, включая рассмотрение вопросов, требующих оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
 - запрашивать у структурных подразделений БММИ необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции УМС;
 - обеспечить объективное коллегиальное принятие решений УМС путем голосования;
 - подписывать протоколы заседаний и решения УМС;
 - контролировать выполнение решений УМС;
 - представлять решения УМС в структурах и коллегиальных органах управления БММИ;
 - другие права, определенные пунктом (см. ниже пункт 5.12).
- 5.9. Заместитель председателя УМС имеет право:
- председательствовать на заседаниях УМС в период отсутствия председателя;
 - подписывать протоколы заседаний УМС в период отсутствия председателя;
 - другие права, определенные пунктом (см. ниже пункт 5.11).
- 5.10. Секретарь УМС имеет право:
- представлять к утверждению планы и отчеты о работе УМС;
 - формировать повестку УМС и представлять для утверждения председателю УМС;
 - координировать процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки УМС;
 - осуществлять подготовку протоколов заседаний УМС и выписок;
 - подписывать протоколы заседаний и решения УМС и выписки;
 - вести делопроизводство и осуществлять хранение документов УМС;
 - информировать председателя и членов УМС о выполнении решений УМС;
 - осуществлять взаимодействие УМС и всех сторон в рамках задач и функций УМС;
 - другие права, определенные пунктом (см. ниже пункт 5.11).
- 5.11. Члены УМС имеют право:
- вносить Председателю УМС предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции и сфере деятельности УМС;
 - давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию УМС;
 - знакомиться с документами, относящимся к компетенции и сфере деятельности УМС;
 - подписывать документы в соответствии со полномочиями членов УМС;
 - вносить на рассмотрение Председателя УМС предложения по совершенствованию работы УМС БММИ;
 - по согласованию с Председателем УМС запрашивать от руководителей структурных подразделений информацию и документацию, необходимую для реализации задач и осуществления функций УМС;

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского института УМС - 007.3.1
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение об учебно-методическом совете	стр. 7 из 10	

- принимать участие на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, относящимся к компетенции и сфере деятельности УМС;
- по согласованию с Председателем УМС привлекать экспертов и сотрудников структурных подразделений БММИ для реализации мероприятий по обеспечению бесперебойного функционирования УМС;
- по согласованию с Председателем УМС вступать во взаимоотношения со сторонними организациями, физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию УМС;
- получать доступ к информации, сведениям и материальным ценностям, необходимым для осуществления своих функциональных обязанностей;
- иные права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, трудовым законодательством Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, Уставом, внутренними нормативными, организационно-распорядительными и регламентирующими документами БММИ, заключенными трудовыми договорами, должностной инструкцией и Положением об УМС;
- члены УМС не могут быть привлечены к исполнению несвойственных специфике УМС функций, не предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, трудовым законодательством Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, Уставом, внутренними нормативными, организационно-распорядительными и регламентирующими документами БММИ, заключенными трудовыми договорами, должностной инструкцией и Положением об УМС;
- специальные полномочия члена УМС определяются рамками функциональных обязанностей и отражаются в конкретной должностной инструкции.

5.12. Члены УМС обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с должностными инструкциями, в пределах предоставленных прав и компетенций;
- в работе придерживаться корпоративных правил и стандартов; принципов служебной и деловой этики, таких как: честность, объективность, ответственность, конфиденциальность;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка БММИ, требования по охране труда, правила противопожарной безопасности и санитарные требования, требования договоров о материальной ответственности и о защите служебной информации между сотрудником и БММИ;
- поддерживать и повышать свой профессиональный уровень, необходимый для исполнения должностных обязанностей;
- выполнять другие действия, необходимые для эффективного функционирования УМС и не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

5.13. Члены УМС несут ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, возложенных на УМС;
- за ущерб, причиненный БММИ в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих функций, разглашения конфиденциальной информации или иные действия, нарушающие действующее законодательство Кыргызской Республики и внутренний распорядок БММИ;
- за искажение информации в отчетной документации под влиянием конфликта интересов либо сокрытие существенных данных, которые могут повлечь за собой некомпетентное принятие решений и ущерб БММИ;

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского института УМС - 007.3.1
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение об учебно-методическом совете	стр. 8 из 10	

- за несоблюдение трудового законодательства и обязательств по трудовому договору;
- за иные проступки, причиняющие вред БММИ и противоречащие законодательству Кыргызской Республики;
- персональная ответственность каждого члена УМС определяется рамками функциональных обязанностей и полномочий.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ БММИ И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

- 6.1. Для выполнения поставленных задач и реализации возложенных функций УМС взаимодействует со всеми структурными подразделениями БММИ.
- 6.2. Для выполнения поставленных задач и реализации возложенных функций УМС взаимодействует с государственными органами, юридическими и физическими лицами и другими сторонними организациями.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 7.1. УМС осуществляет свою деятельность исходя из задач и функций, определенных настоящим Положением.
- 7.2. УМС осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым Планом работы, включающей также квартальные и месячные планы.
- 7.3. Изменения в утвержденный План работы могут вноситься по инициативе учредителей, председателя или не менее половины членов УМС.
- 7.4. УМС является коллегиальным совещательным органом БММИ и заседания проводятся в по следующим алгоритмам:
 - коллегиальное рассмотрение вопросов деятельности, отнесенных к компетенции УМС;
 - коллегиальное принятие решений по рассматриваемым вопросам УМС;
 - коллегиальное рассмотрение результативности принятых решений и совершенствованию деятельности.
- 7.5. Заседания УМС проводятся ежемесячно, в соответствии с утвержденным председателем УМС графиком. По мере необходимости могут созываться внеочередные заседания УМС по инициативе учредителей, ректора, председателя или не менее половины членов УМС.
- 7.6. Заседание УМС правомочно при наличии кворума, не менее 2/3 присутствующих на заседании членов УМС.
- 7.7. Заседание УМС ведет председатель. В случае отсутствия или невозможности участия председателя заседание УМС проводит заместитель председателя.
- 7.8. Повестка заседания УМС формируется на основании документов, представленных к рассмотрению структурными подразделениями, членами УМС, по предложениям ректора, а также на основании решений и документов иных органов управления БММИ.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского института УМС - 007.3.1
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение об учебно-методическом совете		
		стр. 9 из 10	

- 7.9. Проект повестки заседания УМС и материалы по вопросам повестки секретарь УМС вносит на одобрение председателя и доводит до членов УМС заблаговременно.
- 7.10. На заседания УМС могут быть приглашены сотрудники, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Состав приглашенных на заседание УМС, определяется в зависимости от специфики рассматриваемых вопросов. Приглашенные могут принимать участие в обсуждении вопросов без права голосования по рассматриваемым вопросам.
- 7.11. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания УМС устанавливается председателем УМС в зависимости от служебных потребностей.
- 7.12. По мере необходимости доклады на заседаниях УМС могут проводиться в формате мультимедийных презентаций.
- 7.13. Решения УМС принимаются открытым или тайным голосованием, большинством присутствующих на заседании членов УМС.
- 7.14. В случае равенства числа голосов членов УМС «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании УМС.
- 7.15. В случае равенства голосов по итогам повторного голосования, вопрос снимается с обсуждения и рассмотрение переносится на следующее заседание УМС.
- 7.16. Заседание УМС протоколируются. Подготовка стенограммы и текстов протокола заседания, возлагается на секретаря УМС.
- 7.17. Решения УМС вступают в силу после подписания протокола председателем и секретарем УМС. К протоколу прилагается явочный лист и доводятся до сведения членов УМС, сотрудников и обучающихся в зависимости от рассматриваемого вопроса.
- 7.18. В случае нарушения законодательства или процедур ранее принятые решения УМС могут быть отменены решением ректора или другого УМС.
- 7.19. Председатель УМС осуществляет систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.
- 7.20. Отчет УМС по итогам года вносится ректору БММИ в первой декаде последующего (нового) года и рассматривается на Ученом совете.
- 7.21. По результатам отчета ректором принимаются меры поощрения или дисциплинарного взыскания согласно законодательству Кыргызской Республики, Уставу, настоящего Положения и других организационно-распорядительных и регламентирующих документов БММИ.
- 7.22. Документация УМС хранится в Деканате в соответствии со сроками и требованиями хранения документов с последующей передачей в архив БММИ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения ректором после принятия на ученом совете БММИ.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского института УМС - 007.3.1
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение об учебно-методическом совете	стр. 10 из 10	

- 8.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение разрабатываются по мере необходимости председателем УМС (проректором по учебной и воспитательной работе, развитию государственного языка) и после экспертизы и согласования отдела развития человеческих ресурсов, финансово-экономического отдела и юриста, выносятся на утверждение ректору БММИ в соответствии с процедурами пункта 8.1.
- 8.3. Изменение одного из пунктов Положения не влечет за собой изменения всего Положения.
- 8.4. УМС может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, предусмотренном Уставом БММИ и настоящим Положением.

Председатель учебно-методического совета

Заведующий отделом развития человеческих ресурсов

Заведующий финансово-экономическим отделом

Юрист



Джанузаква Н.Э.



Гуляева С.В.



Жапарова Э.Т.



Максат кызы Нурдана